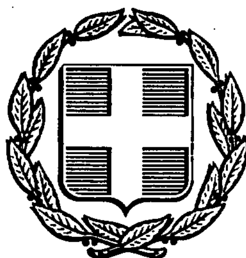


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 7 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 643

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 33254 (1)

Τροποποίηση και συμπλήρωση της 22352/8.1.91 απόφασης του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1892/90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 7 παράγραφος 3 του νόμου αυτού.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/26.7.85 τεύχος Α) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

3. Τις διατάξεις της Υ/1201/5.10.90 απόφασης του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Οικονομίας «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας Ευθυμίου Χριστοδούλου».

4. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 22352/8.1.91 απόφασης «Στοιχεία αξιολόγησης επενδύσεων βαθμολόγηση και τρόπος λειτουργίας εφαρμογής των κριτηρίων υπαγωγής επενδύσεων του πρωτογενή τομέα στις διατάξεις του Ν. 1892/90 του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στην παράγραφο 2 του άρθρου 2 προστίθεται περίπτωση (δ) ως εξής:

«δ. Στις περιπτώσεις μετεγκατάστασης κτηνοτροφικών και πτηνοτροφικών επιχειρήσεων σύμφωνα με την περίπτωση (α) της παραγράφου 4 του άρθρου 9 του Ν. 1892/90, παρέχονται 18 βαθμοί».

Άρθρο 2

Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της υπ' αριθμ. 32352/8.1.91 απόφασης αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

– Παραγωγή κηπευτικών ειδών καθώς και σπόρων κηπευτικών ειδών.
– Ιστοχαλλιέργεια.
– Αγελαδοτροφία για κρεατοπαραγωγή.
– Χοιροτροφία.
– Πτηνοτροφία για τις επενδύσεις προστασίας του περιβάλλοντος και της βελτίωσης των συνθηκών υγιεινής και καλής διαβίωσης των ζώων (εκσυγχρονισμός).
– Πάχυνση ειδών τσιπούρας και λαυρακίου.
– Καλλιέργεια στρειδιών, χτενιών και κυδωνιών.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕΣΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

– Παραγωγή φυτών εσωτερικού χώρου.
– Παραγωγή αναπαραγωγικού υλικού (φυτώρια).
– Παραγωγή μανιταριών.
– Αγελαδοτροφία για γαλακτοπαραγωγή.
– Αιγοτροφία – Προβατοτροφία.
– Εκτροφή νηκτικών πτηνών.
– Καλλιέργεια γαρίδας.
– Καλλιέργεια καραβίδας.
– Καλλιέργεια Μυδιών.
– Πάχυνση πέστροφας ή σολωμού εφόσον η μονάδα είναι καθετοποιημένη (περιλαμβάνεται και τμήμα μεταποίησης) ή και περιλαμβάνει τον αναγκαίο για τις ανάγκες της μονάδας ιχθυογεννητικό σταθμό.

– Πάχυνση χελιών ανοικτού ή κλειστού κυκλώματος.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΧΑΜΗΛΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

– Παραγωγή ανθοκομικών ειδών.
– Παραγωγή δενδροκομικών ειδών.
– Παραγωγή φυτών κηποτεχνίας – δασοπονίας.
– Παραγωγή λοιπών σπόρων.
– Εκτροφή γουνοφόρων ζώων.
– Εκτροφή θηραμάτων.
– Πάχυνση πέστροφας ή σολωμού.
– Πάχυνση όλων των ειδών ψαριών που περιλαμβάνονται στις κατηγορίες υψηλής και μέσης ενίχυσης εφόσον γίνεται σε «κλειστό κύκλωμα κυκλοφορίας νερού».
– Λοιπές οστρακοκαλλιέργειες.
– Ιχθυογεννητικοί σταθμοί.
– Μεταλλευτικές και λατομικές δραστηριότητες (εντάσσονται στον πρωτογενή τομέα μόνο εφόσον η δραστηριότητα αναφέρεται αποκλειστικά σε εξόρυξη).
– Γεωργικές δραστηριότητες επιχειρήσεων αγροτικών ή αγροτοβιομηχανικών συνεταιρισμών για επενδύσεις σε μηχανικά μέσα σποράς, καλλιέργειας και συγκομιδής.

Στις δραστηριότητες του παρόντος εδαφίου δεν υπάγονται εκείνες που υπάγονται στην περίπτωση (β) της παραγράφου 1 του άρθρου 2 του Ν. 1892/90».

Άρθρο 3

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις της υπ' αριθμ. 22352/8.1.91 απόφασης.

Άρθρο 4

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Ιουλίου 1991

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ

Αριθ. 32202 (2)

Επιδότηση ξενοδοχειακών επιχειρήσεων για διατήρηση θέσεων εργασίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 1545/85 «Εθνικό Σύστημα Προστασίας από την ανεργία και άλλες διατάξεις».
2. Την 31981/26.9.90 απόφαση του Υπουργού Εργασίας «Επιδότηση ξενοδοχειακών επιχειρήσεων για διατήρηση θέσεων εργασίας» (ΦΕΚ 658/Β/17.10.90).
3. Την γνώμη του ΔΣ του ΟΑΕΔ (αρ. συνδρ. 23/18.6.91) που μας υποβλήθηκε με το 109495 έγγραφο του ΟΑΕΔ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την επιδότηση των παρακάτω ξενοδοχειακών επιχειρήσεων ως εξής:

1. Επιχείρηση Ν. ΛΟΥΜΠΟΣ και ΣΙΑ ΟΕ για το ξενοδοχείο ΑΤΛΑΝΤΙΣ με το ποσό των δύο εκατομμυρίων διακοσίων ογδόντα επτά χιλιάδων οκτακοσίων (2.287.800) δρχ. δηλ. 1271 ημ. × 1800 ορ/ημ. = 2.287.800 δρχ. για τη διατήρηση 14 εργαζομένων στις θέσεις εργασίας τους από 1.11.90 μέχρι 28.2.91.
2. Ξενοδοχειακές Τουριστικές Επιχειρήσεις ΤΣΑΟΥΣΟΓΛΟΥ Α. για το Ξενοδοχείο ΧΙΛΤΟΝ ΚΕΡΚΥΡΑΣ, με το ποσό των τριών εκατομμυρίων εννιακοσίων εβδομήντα δύο χιλιάδων εξακοσίων δρχ., δηλ. 2.207 ημ/θια × 1800 δρχ./ημ. = 3.972.600 για τη διατήρηση 30 εργαζομένων στις θέσεις τους από 1.11.90 μέχρι 28.2.91.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 εδ. γ του άρθρου 1 του Ν. 301/76.

Αθήνα, 17 Ιουλίου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΡ. ΚΑΛΑΝΤΖΑΚΟΣ

Αριθ. 67889 (3)

Κύρωση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Εφετείου Πατρών.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/89 (ΦΕΚ 230/ 10.10.89) τεύχος Α'.
2. Το έγγραφο 2035/28.6.91 του Διοικητικού Εφετείου Πατρών.

Κυρώνεται ο κανονισμός της εσωτερικής υπηρεσίας του Διοικητικού Εφετείου Πατρών, όπως καταρτίστηκε με την απόφαση 1/90 της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού, η οποία έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ

Άρθρο 1ο

Συγκρότηση Υπηρεσιών

Όλες οι διαδικαστικές ενέργειες, διασκέψεις και γενικά η διεξαγωγή της υπηρεσίας του Δικαστηρίου πραγματοποιούνται στο Δικαστικό Κατάστημα του Δικαστηρίου αυτού. Η δημόσια συζήτηση των εκδικαζομένων υποθέσεων και η δημοσίευση των αποφάσεων γίνεται στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δικαστικού Μεγάρου Πατρών, όπως ορίζεται κάθε φορά σύμφωνα με το άρθρο 18 του Ν. 1756/88.

Άρθρο 2ο

Τμήματα συνεδριάσεων

Με τις υπάρχουσες οργανικές θέσεις των Δικαστών (δύο Πρόεδροι και οχτώ Εφέτες), το Δικαστήριο διαιρείται σε δύο Τμήματα με την ονομασία Α και Β. Σε κάθε τμήμα θα υπηρετεί ένας Πρόεδρος και το ήμισυ του συνολικού αριθμού των υπηρετούντων κάθε φορά Εφετών. Κάθε τμήμα θα δικάζει όλων των ειδών τις υποθέσεις, που υπάγονται στη δικαιοδοσία του Δικαστηρίου τούτου.

Άρθρο 3ο

Ημέρες και ώρες συνεδριάσεων

Ορίζεται μία συνεδρίαση ανά μήνα για κάθε τμήμα, κοινή ή ξεχωριστή, κατ' αυτήν δε, θα εκδικάζονται ξεχωριστά, είτε ακυρωτικές, είτε ουσιαστικές διαφορές, εναλλάξ, κατά τμήμα. Επίσης, παράλληλα με αυτές, θα εκδικάζονται και οι Εφέσεις κατά την Προεδρική διαδικασία του άρθρου 3 του Ν. 820/78. Ημέρα συνεδριάσεως ορίζεται η Παρασκευή και ώρα η 10η π.μ. ή οποιαδήποτε άλλη, ημέρα της εβδομάδος, που τυχόν ήθελε εγκριθεί στο μέλλον.

Άρθρο 4ο

Είδος και αριθμός εκδικαζομένων υποθέσεων

Σε κάθε τμήμα θα προσδιορίζονται προς εκδίκαση για κάθε τακτική δικάσιμο υποθέσεις, ανάλογα με τον αριθμό των υπηρετούντων εκάστοτε Δικαστών, το είδος των υποθέσεων και την παρατηρουμένη σ' αυτές εκκρεμότητα.

Ειδικότερα και εν όψει της ανυπαρξίας ειδικών τμημάτων για κάθε κατηγορία υποθέσεων, θα αναθέτονται σε κάθε δικαστή, ανά δικάσιμο, υποθέσεις ακυρωτικές μεν από 5 έως 10, ουσιαστικές δε από 10 έως 15. Η κατανομή των υποθέσεων στα τμήματα, θα γίνεται κατά τρόπο, ώστε οι δικαστές να επιβαρύνονται ισομερώς, αλλά και να αποφεύγονται δυσχέρειες στην άσκηση του δικαιοδοτικού έργου και να αποτρέπεται κατά το δυνατόν, η έκδοση αντιφατικών αποφάσεων από το Δικαστήριο (π.χ. χρέωση μετά προδικαστική στον ίδιο εισηγητή, μετ' αναβολήν εισαγωγή στο ίδιο τμήμα κ.λπ.).

Άρθρο 5ο

Η κατάρτιση των συνθέσεων των τμημάτων του Δικαστηρίου, η τοποθέτηση των δικαστικών υπαλλήλων στα τμήματα αυτού, καθώς και ορισμός των δικαστών και δικαστικών υπαλλήλων, που θα μετέχουν σε επιτροπές, σε συλλογικά όργανα της Διοίκησης, σε συμβούλια ή άλλα μη δικαιοδοτικά όργανα, που προβλέπονται από το νόμο, γίνεται από τον αρχαιότερο Πρόεδρο του Δικαστηρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 5 περίπτω. β' και γ' του Ν. 1586/1988, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 4 του Νόμου 1868/1989. Μέχρι την έναρξη του νέου δικαστικού έτους 1990–91, κάθε τμήμα θα συνεδριάζει με την σημερινή του σύνθεση και σύμφωνα με το πρόγραμμα υπηρεσίας, που εκδίδεται κατά μήνα από τον αρχαιότερο Πρόεδρο. Κατά τη διάρκεια του δικαστικού έτους δύναται να γίνει μετακίνηση ενός ή περισσοτέρων δικαστών από του ενός τμήματος του Δικαστηρίου εις το άλλο, αν τούτο δικαιολογείται ή επιβάλλεται από λόγους εύρυθμης διεξαγωγής των εργασιών του Δικαστηρίου και των τμημάτων του ή κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου δικαστού. Σε περίπτωση, που υπάρχουν υποθέσεις, για την εκδίκαση των οποίων απαιτείται πενταμελής σύνθεση ο αρχαιότερος Πρόεδρος ή, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, ο νόμιμος αναπληρωτής του ορίζει τους δικαστές, που θα μετάσχουν στην σύνθεση αυτή. Επίσης, σε περίπτωση που για ορισμένες υποθέσεις ενός τμήματος κωλύονται ένας ή περισσότεροι δικαστές, ώστε να μη καθίσταται δυνατή η εκδίκαση των υποθέσεων αυτών από τους δικαστές του 1ου ή 2ου τμήματος, αντιστοίχως, ο αρχαιότερος Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του ορίζουν έναν ή περισσότερους δικαστές από το άλλο τμήμα, για να μετάσχουν στην σύνθεση του τμήματος, που θα δικάσει τις υποθέσεις αυτές.

Άρθρο 6ο

Προσδιορισμός δικάσιμων

Ο προσδιορισμός των τρεχουσών υποθέσεων στα τμήματα του Δικαστηρίου γίνεται μέχρι και της 30ής Ιουνίου κάθε δικαστικού έτους.

Δεν προσδιορίζονται υποθέσεις στα τμήματα του Δικαστηρίου κατά το χρονικό διάστημα από 20ής Δεκεμβρίου κάθε έτους, μέχρι και της 6ης Ιανουαρίου του επόμενου έτους, καθώς και την Μεγάλη Εβδομάδα και την Εβδομάδα της Διακαινησίμου.

Κατά τα χρονικά αυτά διαστήματα, μπορεί να προσδιορίζονται μόνο κατεπείγουσες υποθέσεις, όπως: α) Αναστολής εκτελέσεως Δικαστικών αποφάσεων (άρθρ. 159 Κ.Φ.Δ.) και β) Αναστολής εκτελέσεως Διοικητικών πράξεων (άρθρ. 52 Ν.Δ. 170/1973, 31 Π.Δ. 341/78 και 4 Ν. 1406/83).

Άρθρο 7ο

Γνώση στοιχείων

Οι Δικαστές θα μπορούν, εφόσον βέβαια δεν κοινοποιούνται σ' αυτούς, να λαμβάνουν γνώση των πράξεων του Προϊσταμένου – Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του, για τις οποίες προβλέπεται προσφυγή στην Ολομέλεια, σύμφωνα με τα άρθρα 15 παρ. 6 του Ν. 1756/88 και 4 του Ν. 1868/89, από τον τηρούμενο σχετικό φάκελλο στη Γραμματεία του Δικαστηρίου.

Άρθρο 8ο

Σύγκληση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου

Η Ολομέλεια του Δικαστηρίου συγκαλείται με πράξη του Προέδρου. Στην πράξη αυτή ορίζονται ο τόπος και ο χρόνος της συνεδριάσεως και τα θέματα με τα οποία θα ασχοληθεί η Ολομέλεια, ενώ, όπου είναι αναγκαίο, ορίζονται και ο δικαστής ή οι δικαστές, που θα εισηγηθούν σχετικά με τα θέματα αυτά.

Η Πράξη αυτή γνωστοποιείται πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα συνεδριάσεως της Ολομέλειας με ανάρτηση στα γραφεία των δικαστών, καθώς και σύγχρονη έγγραφη ειδοποίηση από τον γραμματέα του Δικαστηρίου. Με την πιο πάνω αναφερόμενη ανάρτηση, για την οποία και συντάσσεται σχετική πράξη από τον γραμματέα του Δικαστηρίου, δημιουργείται και τεκμήριο γνώσεως, για τα μέλη της Ολομέλειας.

Άρθρο 9ο

Σύγκληση της Ολομέλειας με αίτηση των μελών της

Η Ολομέλεια του Δικαστηρίου συγκαλείται υποχρεωτικώς στις περιπτώσεις, που προβλέπεται από τον νόμο (άρθρ. 14 παρ. 2 Ν. 1756/88 και 3 Ν. 1868/89), μεταξύ των οποίων και όταν αυτό ζητηθεί με γραπτή αίτηση από το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των μελών, που υπηρετούν στο Δικαστήριο.

Στην αίτηση αυτή, εκτός από τα ονοματεπώνυμα και τις υπογραφές των μελών, που ζητούν τη σύγκληση της Ολομέλειας, αναγράφονται και τα θέματα, με τα οποία θα ασχοληθεί η Ολομέλεια.

Ο Πρόεδρος με πράξη του συγκαλεί την Ολομέλεια μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες το πολύ από την υποβολή σ' αυτόν της αιτήσεως και ορίζει ένα δικαστή για να εισηγηθεί σχετικά με τα προτεινόμενα θέματα.

Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται όσα ορίζονται στην παρ. 2 του προηγούμενου άρθρου, κατ' εφαρμογή του άρθρου 14 παρ. 3 και 4 του Ν. 1756/1988 και 3 του Ν. 1868/1989.

Άρθρο 10ο

Απόφαση της Ολομέλειας για τα τμήματα δικαστικών διακοπών

Έως την 10 Μαΐου κάθε δικαστικού έτους, η Ολομέλεια του Δικαστηρίου αποφασίζει: α) για τους δικαστές που θα υπηρετήσουν στα τμήματα διακοπών και β) για το είδος και τον αριθμό των υποθέσεων, που θα εκδικάζονται κατά το χρονικό αυτό διάστημα, λαμβάνοντας υπόψη όσα ορίζονται ειδικότερα στο άρθρο 32 (παρ. 1 εδάφ. α–δ) του Ν. 1756/88.

Η απόφαση αυτή υποβάλεται στον Υπουργό της Δικαιοσύνης, μέσα στο δεύτερο δεκαήμερο του Μαΐου του οικείου έτους, σύμφωνα με το άρθρο 27 παρ. 3 του Ν. 1756/88, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 6 παρ. 5 του Ν. 1868/89.

Άρθρο 11ο

Πρακτικά Ολομέλειας

Στις συνεδριάσεις της Ολομέλειας παρίσταται και ο Γραμματέας του Δικαστηρίου, ο οποίος και τηρεί πρακτικά με δική του ευθύνη και ευθύνη του Προέδρου του Δικαστηρίου, που διευθύνει τις εργασίες της Ολομέλειας.

Άρθρο 12ο

Υπογραφή πρακτικών και αποφάσεων Ολομέλειας

Τα πρακτικά συνεδριάσεων της Ολομέλειας υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου, που διηύθυνε τη συζήτηση και από τον γραμματέα. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας του Δικαστηρίου

και κάθε τροποποίηση αυτών. υπογράφονται από όλα τα μέλη του Δικαστηρίου. που παρέστησαν κατά την σχετική συζήτηση και τον Γραμματέα. εφ' όσον εξακολουθούν να υπηρετούν στο Δικαστήριο κατά τον χρόνο που πρέπει να υπογραφούν.

Οι αποφάσεις της Ολομέλειας ισχύουν και αν ακόμη δεν έχουν υπογραφεί από ορισμένα μέλη. λόγω δικαιολογημένου κωλύματός τους. για το οποίο πρέπει να γίνεται σχετική μνεία.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Άρθρο 13ο

Με τις υπάρχουσες οργανικές θέσεις των υπαλλήλων της Γραμματείας (Προϊστάμενος Διεύθυνσης Γραμματείας. 8 υπάλληλοι και 4 επιμελητές Δικαστηρίων). αυτή διαιρείται σε δύο τμήματα. Σε κάθε τμήμα θα υπηρετούν 4 υπάλληλοι και 2 επιμελητές. Κάθε τμήμα θα έχει τα δικά του αντικείμενα όπως αυτά αναλύονται κατωτέρω. Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας. σύμφωνα με τις εντολές του Προϊσταμένου Προέδρου. δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της και ασκεί όλα τα καθήκοντα. που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 1756/88. όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 1868/89.

ΠΡΩΤΟ ΤΜΗΜΑ: Το 1ο τμήμα θα έχει τα εξής αντικείμενα: Τήρηση όλων των βιβλίων ασκήσεως ενδίκων μέσων. αιτήσεων. αναστολών εκτελέσεως. αιτήσεων αναιρέσεως. και εφέσεων ακυρωτικής δικαιοδοσίας. ως και τα αντίστοιχα ευρετήρια. Τον προσδιορισμό συζητήσεως των υποθέσεων. παρακολούθηση προδικαστικών αποφάσεων. κατάρτιση των φακέλλων των υποθέσεων. Τήρηση του μητρώου μισθοδοσίας σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων. χορήγηση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων επί των αποδοχών του προσωπικού. παρακολούθηση των θεμάτων οικονομικού περιεχομένου. τη δακτυλογράφηση των αποφάσεων και των διαφόρων εγγράφων. ως και την επιστροφή παραβόλων.

ΔΕΥΤΕΡΟ ΤΜΗΜΑ: Το 2ο τμήμα θα έχει τα εξής αντικείμενα: Τήρηση των βιβλίων εισηγητών. καταχώρηση στα πινάκια των προσδιοριζομένων προς συζήτηση υποθέσεων. βιβλίο δημοσίευσης αποφάσεων. ευρετηρίου. σύνταξη των πρακτικών συζητήσεως και δημοσίευσης των αποφάσεων. τήρηση βιβλίων κλήσεων και σύνταξη κλήσεων. τήρηση βιβλίου επιδιδομένων αποφάσεων. επιστροφές φακέλλων δικογραφιών στις Οικον. Εφορίες και λοιπές υπηρεσίες. αποστολή φακέλλων στο Σ.τ.Ε. επί των ασκουμένων αιτήσεων αναιρέσεως και εφέσεων ακυρωτικής δικαιοδοσίας. σύνταξη στατιστικών πινάκων. διόρθωση των αποφάσεων. τήρηση του βιβλίου πρωτοκόλλου. χορήγηση απογράφων. πιστοποιητικών και αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων. τήρηση του αρχείου. αρχειοθέτηση των φακέλλων περαιωθεισών υποθέσεων και διεκπεραίωση αλληλογραφίας.

Άρθρο 14ο

Επιμελητές Δικαστηρίων

Οι έμμισθοι επιμελητές του Δικαστηρίου θα ασχολούνται με τις εργασίες. που προβλέπονται από το άρθρο 10 παρ. 9 του Ν. 1756/88. όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 του Ν. 1868/89. Ειδικότερα φροντίζουν για την ευταξία του ακροατηρίου. κάνουν επιδόσεις κλήσεων. αποφάσεων ή άλλων εγγράφων. ενημερώνουν τον Προϊστάμενο της Γραμματείας για την λήψη μέτρων για την ασφάλεια και την καθαριότητα του δικαστηρίου. διακινούν την αλληλογραφία από και προς το Ταχυδρομείο. Μεταφέρουν τους φακέλλους και τα πινάκια από το Δικαστικό κατάστημα στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δικαστηρίου. εκτυπώνουν φωτοαντίγραφα. τοποθετούν κατά σειρά τα άδετα Φ.Ε.Κ. και ασκούν κάθε άλλη βοηθητική εργασία. που ανατίθεται σ' αυτούς. από τον Προϊστάμενο Πρόεδρο ή τον Προϊστάμενο Δ/νσης της Γραμματείας.

Ο κανονισμός αυτός ισχύει από 1.2.1990.

Μετά την κατάρτιση και ψήφιση του εν λόγω κανονισμού. ο Προϊστάμενος Πρόεδρος κήρυξε περαιωμένη τη διάσκεψη.

Κρίθηκε. αποφασίσθηκε και εκδόθηκε στην Πάτρα την 25 Ιανουαρίου 1990.

Ο Προϊστάμενος Πρόεδρος Εφετών
Αθαν. Παπαδόπουλος

Ο Γραμματέας
Σωτ.Αποστολόπουλος

Ο Πρόεδρος Εφετών
Δημ. Κολοβός

Εφέτες: Σεραφείμ Στρατίκης. Σπυρίδωνας Μουζακίτης. Ελευθέριος Λεξέας. Διονύσιος Χριστόπουλος. Φίλιππας Φιλιππόπουλος. Ιωάννης Κυριάκος.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα. 24 Ιουλίου 1991

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΕΣ 14072 (4)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Μηλίνας Ν. Μαγνησίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού - Νηπιαγωγείου της Κοινότητας Μηλίνας».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

(α) την παραγρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α' 110) και

(β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989) (Α' 146).

2. Την αριθμ. 35/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Μηλίνας του Νομού Μαγνησίας. για σύσταση Σχολικής Επιτροπής. αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στη Κοινότητα Μηλίνας του Νομού Μαγνησίας ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού-Νηπιαγωγείου».

Η συνιστωμένη με την απόφαση αυτή Σχολική Επιτροπή διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας. ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Δύο Κοινοτικούς Συμβούλους.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

δ) Τον Διευθυντή του Νηπιαγωγείου.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής περιόδου 90-94.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική και κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

4. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας. θέρμανσης. φωτισμού. ύδρευσης. τηλεφώνου. αποχέτευσης. αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση

των σχολικών χυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

6. Περιουσία: Κινητή και ακίνητη που τυχόν καταλείπεται.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 15 Ιουλίου 1991

Ο Νομάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΙΔΑΓΓΕΛΟΣ

Αριθ. ΕΣ 12738 (5)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Περιβλέπτου Ν. Μαγνησίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού της Κοινότητας Περιβλέπτου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

(α) την παραγρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α' 110) και

(β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989) (Α' 146).

2. Την αριθμ. 33/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Περιβλέπτου του Νομού Μαγνησίας, για σύσταση Σχολικής Επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στη Κοινότητα Περιβλέπτου του Νομού Μαγνησίας ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Οικισμού Αγ. Δημητρίου».

Η συνιστωμένη με την απόφαση αυτή Σχολική Επιτροπή διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Ένα Κοινοτικό Σύμβουλο ή Πάρεδρο του οικισμού ως Πρόεδρο Σχολικής Επιτροπής.

β) Δύο κατοίκους του οικισμού.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

δ) Ένα γονέα των μαθητών του Δημοτικού Σχολείου του οικισμού Αγ. Δημητρίου.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής περιόδου 90-94.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική και κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

4. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας (1) εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών χυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας ίση με το ποσό των 100.000 δρχ.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

6. Περιουσία κινητή και ακίνητη που τυχόν καταλείπεται.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 15 Ιουλίου 1991

Ο Νομάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΙΔΑΓΓΕΛΟΣ

Αριθ. ΕΣ 12901 (6)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Λαύκου Ν. Μαγνησίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού – Νηπιαγωγείου της Κοινότητας Λαύκου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

(α) την παραγρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α' 110) και

(β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989) (Α' 146).

2. Την αριθμ. 47/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Λαύκου του Νομού Μαγνησίας, για σύσταση Σχολικής Επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στη Κοινότητα Λαύκου του Νομού Μαγνησίας ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου-Νηπιαγωγείου».

Η συνιστωμένη με την απόφαση αυτή Σχολική Επιτροπή διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Δύο Κοινοτικούς Συμβούλους.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

δ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου.

ε) Έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου.

στ) Έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής περιόδου 90-94.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική και κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

4. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Ορ-

γανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

γ) Κάθε είδους εισφορές. δωρεές. κληρονομιές. κληροδοσίες.

6. Περιουσία κινητή και ακίνητη που τυχόν καταλείπεται.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος. 15 Ιουλίου 1991

Ο Νομάρχης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΙΔΑΓΓΕΛΟΣ

Αριθ. ΕΣ 12736 (7)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Περίβλεπτου Ν. Μαγνησίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού της Κοινότητας Περίβλεπτου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

(α) την παραγρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α' 110) και

(β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989) (Α' 146).

2. Την αριθμ. 32/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Περιβλέπτου του Νομού Μαγνησίας. για σύσταση Σχολικής Επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στη Κοινότητα Περίβλεπτου του Νομού Μαγνησίας ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Δημοτικού Σχολείου του Οικισμού Ελευθεροχωρίου».

Η συνιστωμένη με την απόφαση αυτή Σχολική Επιτροπή διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Ένα Κοινοτικό Σύμβουλο ή Πάρεδρο του οικισμού ως Πρόεδρο της Επιτροπής.

β) Δύο κατοίκους του οικισμού.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

δ) Ένα γονέα των μαθητών του Δημοτικού Σχολείου Ελευθεροχωρίου.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής περιόδου 90-94.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική και κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

4. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας. θέρμανσης. φωτισμού. ύδρευσης. τηλεφώνου. αποχέτευσης. αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας ίση με το ποσό των 100.000 δρχ.

γ) Κάθε είδους εισφορές. δωρεές. κληρονομιές. κληροδοσίες.

6. Περιουσία κινητή και ακίνητη που τυχόν καταλείπεται.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος. 15 Ιουλίου 1991

Ο Νομάρχης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΙΔΑΓΓΕΛΟΣ

Αριθ. ΕΣ 13033 (8)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Βρύναινας Ν Μαγνησίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Νηπιαγωγείου της Κοινότητας Βρύναινας».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

(α) την παραγρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α' 110) και

(β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989) (Α' 146).

2. Την αριθμ. 35/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Βρύναινας του Νομού Μαγνησίας. για σύσταση Σχολικής Επιτροπής. αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στη Κοινότητα Βρύναινας του Νομού Μαγνησίας ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Κονταρόλακκας».

Η συνιστωμένη με την απόφαση αυτή Σχολική Επιτροπή διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Τρεις Κοινοτικούς Συμβούλους.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

δ) Τον Διευθυντή του Νηπιαγωγείου Βρύναινας.

ε) Τον Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Κονταρόλακκας.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής περιόδου 90-94.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική και κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

4. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας. θέρμανσης. φωτισμού. ύδρευσης. τηλεφώνου. αποχέτευσης. αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας ίση με το ποσοστό 40% επί των τακτικών εσόδων.

γ) Κάθε είδους εισφορές. δωρεές. κληρονομιές. κληροδοσίες.

6. Περιουσία κινητή ή ακίνητη που τυχόν καταλείπεται.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 15 Ιουλίου 1991

Ο Νομάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΙΔΑΓΓΕΛΟΣ

Αριθ. ΕΣ 13594 (9)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Μικροθηβών Ν. Μαγνησίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού - Νηπιαγωγείου της Κοινότητας Μικροθηβών».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

(α) την παραγρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α' 110) και

(β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989) (Α' 146).

2. Την αριθμ. 36/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Μικροθηβών του Νομού Μαγνησίας. για σύσταση Σχολικής Επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στη Κοινότητα Μικροθηβών του Νομού Μαγνησίας ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού-Νηπιαγωγείου».

Η συνιστωμένη με την απόφαση αυτή Σχολική Επιτροπή διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Από τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Ένα Κοινοτικό Σύμβουλο.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

δ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου.

ε) Από έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων των ανωτέρω Σχολικών μονάδων (2).

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής περιόδου 90-94.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική και κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

4. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας. θέρμανσης. φωτισμού. ύδρευσης, τηλεφώνου. αποχέτευσης. αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας ίση με το ποσοστό 50% των τακτικών της εσόδων.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

6. Περιουσία κινητή ή ακίνητη που τυχόν καταλείπεται.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 15 Ιουλίου 1991

Ο Νομάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΙΔΑΓΓΕΛΟΣ

Αριθ. ΕΣ 14120 (10)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Γλαφύρων Ν. Μαγνησίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού - Νηπιαγωγείου της Κοινότητας Γλαφυρων».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

(α) την παραγρ. 8-15 του άρθρου 5 τού Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α' 110) και

(β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989) (Α' 146).

2. Την αριθμ. 35/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Γλαφυρών του Νομού Μαγνησίας, για σύσταση Σχολικής Επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στη Κοινότητα Γλαφυρων του Νομού Μαγνησίας ιδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού-Νηπιαγωγείου».

Η συνιστωμένη με την απόφαση αυτή Σχολική Επιτροπή διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Τρεις Κοινοτικούς Συμβούλους.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

δ) Τον εκάστοτε Διευθυντή Νηπιαγωγείου.

ε) Εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων - Κηδεμόνων των Σχολικών μονάδων.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής περιόδου 90-94.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική και κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

4. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

6. Περιουσία κινητών και ακίνητων που τυχόν καταλείπεται.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 15 Ιουλίου 1991

Ο Νομάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΙΔΑΓΓΕΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ